

**Частное общеобразовательное учреждение
«Уральский региональный экспериментальный учебно-научный комплекс»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 160 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Г. Хазанкин



ПОЛОЖЕНИЕ

**О защите персональных данных обучающихся Белорецкой средней
общеобразовательной компьютерной школы**

1. Общие положения

1.1 Положение об обработке персональных данных обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

1.2. Данное Положение о защите персональных данных обучающихся школы определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации БКШ, родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники БКШ, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Перечень документов, в которых содержатся сведения, составляющие персональные данные обучающегося

- личное дело с табелем успеваемости;
- копия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- копия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- аттестат об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс (оригинал);
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося;
- оригиналы и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению детей;
- медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося.

2.1. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.2. БКШ определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, и иными федеральными законами.

3. Общие требования при обработке персональных данных обучающихся и гарантии их защиты

3.1. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей).

3.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.3. БКШ вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с их письменного согласия или с согласия одного из родителей (законных представителей). Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано обучающимся или родителем (его законным представителем).

3.4. Документами, подтверждающими законность представительства, могут являться свидетельство о рождении, акт о назначении опекуном, а в случае добровольного представительства надлежащим образом оформленная доверенность в простой письменной форме.

3.5. При лишении права представительства право дачи согласия от имени недееспособного субъекта персональных данных утрачивается, в частности родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда, не имеет права дачи согласия на обработку персональных данных от имени ребенка.

3.6. Согласно Закона о персональных данных если организация осуществляет деятельность в целях реализации федерального законодательства, то согласие на обработку персональных данных обучающихся не требуется, в частности, осуществляя в качестве оператора персональных данных обработку персональных данных обучающихся в целях организации образовательного процесса и представляя информацию о текущей успеваемости учащегося, осуществляя ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, оказывает государственную услугу в соответствии с законодательством, не обязано получать согласия учащихся и их законных представителей.

3.7. В случае, если ранее БКШ получило согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной услуги, то уничтожение данного согласия не требуется, а в случае, если законные представители несовершеннолетнего отозвали ранее данное согласие на обработку персональных данных в рамках оказания данной государственной услуги, то БКШ может продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

3.8. Размещение персональных данных несовершеннолетних, в том числе ФИО, фото-или видео - изображений, даты и место рождения, паспортные данные и других данных, на официальном сайте образовательной организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение федеральных законов. Не допускается публикация персональных данных несовершеннолетних на сайтах в сети «Интернет» должностных лиц оператора, в том числе размещение персональных данных несовершеннолетних на сайтах и

(или) страниц сайтов педагогических работников в сети «Интернет».

3.9. Иные персональные данные обучающегося, не связанные с образовательным процессом, общеобразовательная организация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя), в том числе к таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством, например, документы о составе семьи и ее социально-экономическом положении.

3.10. При зачислении несовершеннолетнего лица в БКШ согласно действующему законодательству необходимо осуществлять обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка должен предоставить свои персональные данные в объеме фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и контактные телефон, а также фиксируют своей подписью согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего. Таким образом, в указанном случае правовым основанием обработки персональных данных родителей будет являться согласие на обработку персональных данных, что предусмотрено Законом о персональных данных.

3.11. Если БКШ предоставляет услуги дополнительного образования, для чего между ним и родителем (законным представителем) заключается договор, в котором указываются паспортные данные родителя (законного представителя). В указанном случае правовым основанием обработки персональных данных будет являться Закон о персональных данных, в соответствии с которым получение отдельного согласия на обработку персональных данных в рамках договорных отношений не требуется.

3.12. В соответствии с законодательством при обработке биометрических персональных данных несовершеннолетних необходимо руководствоваться частями 1 и 2 статьи 11 Закона о персональных данных, согласно которым обработка биометрических персональных данных несовершеннолетних в силу их недееспособности, в том числе с согласия в письменной форме законного представителя субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

3.13. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного использования или утраты обеспечивается БКШ, в порядке установленном федеральном законом.

4. Хранение и использование персональных данных

4.1. Сведения об обучающихся хранятся на электронных и бумажных носителях в БКШ. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.2. Личные дела обучающихся, окончивших БКШ, хранятся в архиве по годам окончания.

4.3. Доступ к персональным данным обучающихся без получения специального разрешения имеют директор БКШ, заместители директора по учебной части и воспитательной работе, бухгалтер, секретарь, классные руководители.

4.4. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

- Управлению образования;
- Администрации;
- Военному комиссариату;
- Центру занятости населения;
- Надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- Центральной районной больнице и т. д.

5. Передача персональных данных

5.1 Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2 Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных». Допустима обработка персональных данных без согласия их обладателей только в случае, если она необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если при этом получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

5.3 БКШ обязана предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

5.4 Разрешается доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся

6.1 Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста обязаны передавать достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2 В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состояние здоровья сообщать классному руководителю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

6.3 Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста имеют право на

свободный бесплатный доступ, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6.4 Обучающиеся, родители (законные представители) вправе требовать от оператора уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб общеобразовательной организации, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.